

Trivselskanon & antimobbestrategi

Den Nye Friskole

Den Nye Friskole



Trivsel på Den Nye Friskole er et fælles ansvar. Både skole, forældre og børn er aktive medspillere i at nå visionen

Forebyggende og indgribende indsats for øget trivsel

Formål

På Den Nye Friskole vægter vi arbejdet med fællesskaber og børnenes trivsel. Vi vil give børnene de bedste forudsætninger for både faglig og social læring.

Det er vigtigt at lære dansk og matematik. Men det er lige så vigtigt at kunne indgå i fællesskaber, tage medansvar for andres trivsel, evne at sætte sig ind i andres perspektiv, kunne løse konflikter og opbygge/bevare venskaber.

Vi tager altså udgangspunkt i et helhedsperspektiv, hvor læring og trivsel går hånd i hånd.

På vores skole ser vi forskellighed som en ressource, og glæder os over dagligt at opleve, hvordan vores elever lærer, trives

og udvikler sig individuelt og i samspil med fællesskabet.

Mobning er ødelæggende for børns livsglæde, selvværd og sundhed. Der tolereres derfor IKKE mobning af nogen art på Den Nye Friskole.

Formålet med denne folder er derfor at yde såvel en forebyggende som en indgribende indsats i forhold til mobning

Alle skoler har desværre mobning. Men den gode skole har en strategi.

Strategi

På Den Nye Friskole har vi delt vores strategi op i to spor. Den forebyggende indsats og den indgribende indsats. Den forebyggende indsats er vores

trivselskanon, som systematisk arbejder med elevernes trivsel med fastlagte indsatser gennem skoleforløbet.

Den indgribende indsats er situationsbestemt og beskrives i vores antimobbestrategi, som vi har valgt at kalde: Antimobberens ABC.

Det er altid skolens ansvar at reagere, hvis en elev oplever sig mobbet.

Særlig tak for samarbejdet omkring denne kanon og antimobbestrategi skal lyde til Henriette Løgstrup, Tina Hamann og Ane Koed Mikkelsen.

Lene Johanneson, trivselsmedarbejder og Vivi Sandberg, skoleleder

Den Nye Friskole er en skole
hvor alle børn elsker at lære
og være



Fakta om mobning

Mobning er systematiske handlinger, der får den konsekvens, at et barn bliver udstødt fra fællesskabet. Det er ikke altid, at mobning er en bevidst handling.

Årsag til mobning

I børneland hersker mange myter og en af dem går på, at det er børn, der er anderledes, børn der skiller sig markant ud, der mobbes. Det er ikke tilfældet

Årsagerne kan derimod være:

- Stor kedsomhed
- Manglende sammenhold i klassen
- Jalousi
- Blive populær – de andre griner
- Manglende forståelse for hinanden
- Hævn

Når en gruppe ikke har nogen værdier at samles om, kan mobning være det "kit" mellem børnene, der holder dem sammen.

Hvor mange bliver mobbet?

I en almindelig skoleklasse vil der gennemsnitlig være 2, der bliver mobbet i løbet af deres skoletid. Resten af klassen vil være vidne til mobningen; nogle er med til at forstærke mobningen, andre forsøger at stoppe den. Rollerne kan skifte flere gange i løbet af skoletiden.

Spørger man en gruppe voksne, om de har været vidne til mobning i deres skoletid, vil stort set alle sige ja.

Hvad kan du blive mobbet med?

Der er ikke ét svar på, hvad du kan blive mobbet med. Det der kendetegner klasser med mobning, er, at der er lav tolerance over for forskelligheder i klassen.

Hvordan undgår vi mobning?

Trygge og tolerante fællesskaber er det bedste middel mod mobning. Mobning kommes til livs ved, at man arbejder på at sikre et godt classesammenhold med respekt for den enkelte.

Kilde: Dorthe Rasmussen "Sådan gør vi" fra projekt Fri for Mobberi
Læs mere på www.redbarnet.dk/mobning



Definition på mobning

Vi læner os op af Helle Rabøl Hansens definition af mobning:

"Mobning er gruppens systematiske forfølgelse eller udelukkelse af en enkelt person, på et sted, hvor denne person er tvunget til at opholde sig",

Kilde: Helle Rabøl Hansen, Grundbog mod mobning: 2005.

Hvad er så ikke mobning

Konflikt: En uenighed, en uoverensstemmelse eller en konkret anspændt episode mellem to eller flere personer eller grupper. I modsætning til mobning er magtforholdet mellem de involverede generelt lige.

Drilleri: Har karakter af tilfældighed og spontanitet. Det er typisk en enkeltstående handling, der bl.a. kan handle om at afprøve grænser eller være et forsøg på at skabe kontakt.

Kilde: www.dcum.dk/sammen-mod-mobning

Undervisningsmiljøvurdering

Vi har i marts 2015 gennemført en undervisningsmiljøvurdering. Undersøgelsen blev gennemført med 0.-6. classes elever – dog opdelt i indskoling (0.-3. klasse) og mellemtrin (4.-6. klasse)

Fremadrettet gennemfører skolen en undervisningsmiljøvurdering mindst hvert 3. år.

Undersøgelsen foretages på klassetrivsel.dk hvor det overordnede princip er, at eleverne bedes om at tage stilling en lang række udsagn, som er et udtryk for målsætning om den gode skole.

Udsagnene er inddelt i følgende kategorier:

1. Fysisk og æstetisk niveau
2. Trivsel og psykisk miljø
3. Udviklings- og læringsmiljø

Resultaterne kan findes på hjemmesiden: http://www.dennyefriskole.dk/?page_id=5214

Trivselskanon

Forebyggende og trivselsfremmende indsatser

På de næste sider skitseres Den Nye Friskoles Trivselskanon, hvilket er skolens handleplan for de forebyggende og trivselsfremmende indsatser vi arbejder med.

Indsats	Beskrivelse af indsats	Tidsramme	Why. Hvorfor er denne indsats vigtig	Ansvarlig
Trivselsdag	En trivselsdag, hvor der arbejdes med og omkring fællesskabet	En gang årligt – samme tidspunkt som den nationale trivselsdag Den første fredag i marts	Vi vil gøre det til en tradition at give eleverne gode fælles oplevelser og danne eleverne til at indgå i fællesskaber	Trivselsmedarbejder og ansvarlig tovholder
Trivsels medarbejder	Vi har ansat en medarbejder til at varetage trivselsarbejdet på skolen. Vedkommende afholder fx: trivselsforløb i klasser, har børnesamtaler, støttefunktion i og uden for undervisning, kollegial sparring.	En daglig og kontinuerlig indsats	Trivselsmedarbejderen er med til at se og høre barnet også på det individuelle plan. Hun har skemalagt sit arbejde og er med til at fremme muligheden for såvel faglig som social læring.	Trivselsmedarbejder
Klassens tid	Udarbejdelse af klasse/samværsregler ved skoleårets start forløb med taktilmassage Samarbejdsøvelser Fokus på positiv psykologi Trivselslege Fokus på sprogbrug Læring om brugen af digitale medier Individuelle samtaler klasselærer og elev imellem	40 lektioner årligt	Klassens tid er en prioriteret ramme om det sociale liv i klassen, herunder trivsel.	Klasselærerne

Indsats	Beskrivelse af indsats	Tidsramme	Why? Hvorfor er denne indsats vigtig	Ansvarlig
Rammer for frikvartererne	Øget tilsyn under pauser Legemakkere Fælleslege Legeaftaler Legepatrolje Skytsengle	Hver dag	Ved at frikvarterne bliver styret i nogle rammer, skabes forudsætning for, at ingen ekskluderes. Alle elever har mulighed for at føle sig som en del af fællesskabet.	Alle undervisere
Forældre aftaler	Følgende skal aftales: Forældreråd Opsparing til lejrskole Klassekasse Fødselsdagsprincipper (hvem inviteres, gavepris) Spisegrupper Hvordan modtager vi nye elever?	På første forældremøde hvert år	Skaber en forpligtelse til at bakke op om skolens trivselsarbejde	Klasselærer i samarbejde med teamet
Featureuger Fællessamling Fordybelsesdage Fagdage	Eleverne blandes på tværs af klassetrin	Det varierer	Det skaber nye relationer og styrker det store fællesskab. Skolen bliver mere en helhed	Det varierer, hvem der er tovholder på de forskellige aktiviteter
Elevråd	Elevrådet er elevernes talerør og sikring for at have medindflydelse.	En gang om måneden. Men hyppigere ved opstart hvert skoleår	For at styrke elevernes fællesskabs- og ansvarsfølelse	2 udvalgte undervisere
Skole-hjem samtaler	Forældre og elever inviteres ind til et fastlagt møde, hvor elevens faglige standpunkt og trivsel drøftes.	2 gange om året (november og april) og ved behov.	Det styrker forældresamarbejdet og giver mulighed for at kunne justere løbende.	Klasselæren og teamet
Spisegrupper	Ved første forældremøde eller umiddelbart efter inddeler klasselæren klassen i mindre grupper af 3-4 elever. Eleverne er på skift hjemme hos hinanden, hvor de leger og afslutter med spisning	Mindst 2 runder på et skoleår. Der laves nye grupper efter hver runde.	Et bindeled, der skaber sammenhæng mellem skole og fritidsliv Med spisegrupper sikres 6 legeaftaler til alle børn, i løbet af et skoleår	Klasselæren sætter i gang ved/umiddelbart efter første forældremøde. Forældrene udfører. Klasselæren er tovholder.

Indsats	Beskrivelse af indsats	Tidsramme	Why? Hvorfor er denne indsats vigtig	Ansvarlig
Ekstra tilsyn i pauser	Der er altid 3 voksne ude I pauserne sammen med eleverne	Hver pause	For at kunne forebygge evt. Konflikter samt guide I leg. Eleverne kan altid se og kontakte en voksen. Det skaber tryghed ved den enkelte elev.	Underviserne er ansvarlige for egne pausetilsyn. Ledelsen laver den overordnede plan og er tovholder.
Skytsengle	Når elever starter i 0.kl. får de tildelt en elev fra 4.kl., som skal være deres skytsengel. I 3.kl. hverken har eller er man skytengel for nogen.	Hver dag. Særligt I frikvarter, featureuger og på fællesudflugter.	For at skabe tryghed for de yngste elever samt ansvarsfølelse for de større elever.	2 udvalgte undervisere.
Værdier for fællesskabet	Almen dannelse og livsoplysning Voksne som rollemodeller Møde hinanden I øjenhøjde Man siger: Godmorgen God weekend Tak Farvel/mojn 😊	Hver dag	Vi holdes op på, at vi er gensidig afhængige af hinanden og uanset relation vil vi påvirke hinanden	Alle ansatte

Særlig indsats

Hvis vi oplever, at en elev er i vedvarende mistrivsel, kan det være nødvendigt at sætte ind med en særlig indsats. Et samarbejde mellem skole og forældre har altid været forsøgt, inden vi som skole søger hjælp udefra. Rækker de tiltag, der er aftalt skole og hjem imellem ikke, vil vi som skole søge sparring ved Rådgivningsteam Syd.

Rådgivningsteam:

Børne- og Familieservice har et rådgivningsteam i hvert af de tre distrikter - Syd, Nord og Vest - som en opsøgende og forebyggende indsats i nærmiljøet.

Rådgivningsteamets formål er at yde en tidlig og fleksibel indsats over for problemstillinger i relation til børn, unge og familier - oftest i samarbejde med dagtilbud, skole og fritidstilbud.

Hvert rådgivningsteam er et tværfagligt team bestående af sundhedsplejersker, psykologer, socialrådgivere, familiekonsulenter, en specialpædagogisk konsulent, fysioterapeuter og en pædagogisk konsulent.

De kan tilbyde en eller flere rådgivende samtaler med en relevant fagperson. Hvis man ønsker det, er det en mulighed for at forblive anonym i forbindelse med samtalerne.

I nogle tilfælde kan der være tale om at opstarte et kortere forløb, hvor de kommer hjem og giver rådgivning og vejledning.

Sparring

Sparring ved rådgivningsteamet kan betyde, at vi som skole får nogle nye pædagogiske værktøjer, der vil kunne afhjælpe netop de udfordringer eleven står med. Vurderes der, at det vil være relevant, at elevens forældre skal inddrages i større grad, vil vi som skole indkalde til et netværksmøde.

Netværksmøder

Til netværksmøder vil det fra skolens side altid være klasselæreren samt skolens trivselskoordinator, der vil deltage. I nogle tilfælde kan skolens leder eller andre undervisere også deltage. Rådgivningsteamet deltager med de fagpersoner de finder relevante, ud fra de oplysninger de har fået fra skole og hjem.

Der vil på netværksmødet drøftes hvilke tiltag både skole og hjem kan bidrage med, for at tilgodese de udfordringer eleven må have.

Efter netværksmødet vil skolen udarbejde en handleplan på baggrund af det aftalte. Handleplanen fungerer ligeledes som referat fra mødet.



Underretning (Serviceloven kap. 27, § 153)

Alle offentligt ansatte fagpersoner som eksempelvis socialrådgivere i kommunen, behandlere og andre medarbejdere på misbrugsområdet, pædagoger, SSP-medarbejdere, lærere, psykologer og personer med offentlig hverv, skal indberette til kommunen, hvis de får kendskab til forhold, der giver anledning til at formode at unge under 18 år har behov for særlig støtte.

Fagpersoners underretningspligt går forud for deres tavshedspligt!

Formålet med den skærpede underretningspligt er, at der bliver taget fat om den unges problemer så tidligt som muligt, så man kan forebygge alvorlige problemer på et senere tidspunkt.

Offentligt ansatte fagpersoner og personer med offentlig hverv er pålagt den skærpede underretningspligt, fordi de er i en særlig position til at blive opmærksom på unge med problemer.

Den skærpede underretningspligt opstår, når den unge har vanskeligheder i forhold til de daglige omgivelser, skolen eller samfundet, eller i øvrigt lever under utilfredsstillende forhold, hvor der er behov for støtte på grund af nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne.

For at den skærpede underretningspligt opstår kræves ikke sikker viden om, at den unge har eksempelvis misbrugsproblemer. Det er nok, hvis man som fagperson i sit arbejde bliver bekendt med at en ung under 18 år formodes at have behov for særlig støtte.

Hvis du er bekymret for et barn, kan du altid henvende dig til Familierådgivningen eller til din leder for at drøfte, hvilke initiativer der eventuelt bør tages.

Læs mere på: www.deldinbekymring.dk

ANTIMOBBERENS ABC

KORT OM METODEN

Antimobberens ABC er Den Nye Friskoles planlægningsværktøj, som bruges, når eller hvis en mobbesag er konstateret.

Antimobberens ABC er primært en metode, som sikrer hurtig indgriben, men metoden er også forebyggende, idet visheden om, at strategien findes på skolen, i sig selv forebygger mobning.

Antimobberens ABC kan anvendes på alle klassetrin.

- Metoden bygger på Helle Høibys bog:

Ikke mere mobning – værktøjer for lærere og pædagoger (Kroghs Forlag, 2002).

Antagelserne bag

Når skolen har besluttet, at alle (personale, elever og forældre) skal anvende samme strategi ved enhver henvendelse om mobning, skabes en tryghed, der bevirker, at det er lettere at fortælle, at man er udsat for mobning, og dermed bliver det lettere for skolen at stoppe mobningen.

Formål

Formålet med Antimobberens ABC er at give personalet på skolen en manual til løsning af en mobbesag i klassen.

Hensigten med at have en manual for skolen er, at:

- synliggøre at mobning ikke tolereres på skolen
- sikre at mobning i klassen er et fælles ansvar for lærerteamet – og i indskolingen et fælles ansvar for teamet og SFO'en
- sikre at henvendelser om mobning bliver taget alvorligt
- sikre at alle ved, hvad der skal gøres
- skolen får en fælles holdning til at bekæmpe mobning
- hjælpe ansatte med konkrete værktøjer ved mobning
- sikre en hurtig indgriben
- hjælpe såvel den, der mobber som den, der bliver mobbet, til en ændring af situationen
- tydeliggøre at det barn, der mobber, ikke som person er forkert, men at det er handlingerne, der er forkerte

Metodebeskrivelse

- Antimobberens ABC skal ses som en del af skolens samlede indsats for at sikre elevernes trivsel og som en manual, der kan benyttes i tilfælde af mobning.
- Når en lærer får henvendelser omkring mobning igangsættes punkt A, som er en undersøgende samtale med barnet, der oplever mobningen.
- Med udgangspunkt i punkt A vurderes det, om der skal rykkes videre til punkt B eller C.

Antimobbestrategiens punkt A - Henvendelse vedrørende mobning

- Et barn eller en forældre henvender sig enten personligt, via intranettet, via mail el. telefon til en lærer pga. bekymring om mobning.
- Den voksne barnet henvender sig til, spørger barnet eller forældrerens, hvilken voksen barnet gerne vil snakke med.
- Lederen bliver underrettet og "den valgte voksen" bliver fritaget fra undervisning, så samtalen hurtigt kan finde sted. Det kan være timen efter eller dagen derpå, hvis beskeden fx er kommet på intranettet om aftenen.

Antimobbestrategiens punkt A - Samtalen

- En samtale på ca. 30 min, hvor læreren er på detektivarbejde.
- Eleven skal opleve at dele sin historie med en voksen, der lytter og ikke fordømmer.
- **Hjælpe spørgsmål:**
- Hvad skete der **præcist**?
- Fortæl, hvad der er sket? (din rolle – de andres rolle)
- Hvad gør det ved dig?
- Hvem mobber? Er det de/den samme?
- Hvor længe har det stået på?
- Hvornår sker det? (efter skole, frikvarter, ved bussen, i idræt, til fodbold,...)

Antimobbestrategiens punkt A - Efter samtalen

- læreren bruger 15 min. på at skrive noter om samtalen og lægger det i en elevmappe (sagsmappe) på intranettet.
- læreren vurderer sammen med klasselærer, leder og evt. trivselsmedarbejder, om der skal arbejdes videre med Antimobbestrategiens Punkt B eller om der skal rykkes direkte til Punkt C.

Antimobbestrategiens punkt B - Opfølgning på konflikten

- læreren indkalder til samtale med modparten hurtigst muligt, helst samme dag. Modparten får her lov at fortælle sin version. (Samtale 10-15 min.)
- Herefter er der samtale med begge parter. (15 min.)
- Læreren tager noter og lægger i elevernes mappe (sagsmappe) på intranettet.
- -Forældrene til alle parter skal orienteres af den lærer, der har snakket med eleven. Der tages telefonisk kontakt.

Antimobbestrategiens punkt B - 2. Opfølgning på konflikten

- Efter en uge er der en opfølgende samtale med de implicerede elever. Her vurderes om der skal arbejdes videre (muligvis PLAN C) eller om konflikten er landet her.
- Der gives besked til forældrene via intranettet.



Antimobbestrategiens punkt C

- Mobning er konstateret

- Skolens trivselsmedarbejder kontaktes, som er rådgivende og vejledende om det forløb, der skal i gang. Trivselsmedarbejderen kan, i det omfang øvrige arbejdsopgaver tillader det, tilbyde sin medvirken i forløbet i klassen som tovholder.
- Teamet omkring klassen mødes, hvor skema 1, 2, 3 og 4 udfyldes.
- Når mobning er konstateret afsættes den kommende uge (så vidt muligt) til et ugeforløb der skal stoppe mobningen.

SKEMA 1

Indledende manøvrer/overordnet planlægning

Hvad

Bliv enige om hvilken lærer eller pædagog i teamet, der er bedst egnet til at føre dialogen med klassen. Denne person skal kunne skabe tillid, være troværdig og have en naturlig autoritet.

Afsæt en uge til at stoppe mobningen. Det betyder, at alle klassens voksne er involveret.

Afsæt derefter tid til daglig opfølgning i en periode.

Planlæg et forældremøde for alle klassens forældre tre uger senere.

Orienter ledelsen om den planlagte indsats og lav aftaler om det, ledelsen skal bidrage med, såsom at deltage i vanskelige samtaler og forældremøder.

Hvem

Hvornår

Planlægning af ugeforløbet, der skal stoppe mobningen

Forløbet indeholder tre faser:

- Orientering og undersøgelse (mandag-onsdag)
- Omvæltning (torsdag)
- Opfølgning (fredag)

Orientering og undersøgelse Mandag-onsdag

- Tovholderen laver individuelle samtaler med alle klassens elever for at afdække klassemiljøet, og derefter udarbejdes en plan for den videre indsats for at skabe trivsel
- Planlægningen laves i et samarbejde med øvrige lærere i teamet og evt. skolens Trivselsmedarbejder.

Der findes bilag til samtalerne i "Metodehåndbogen" - bilag 1-4 til metode 37 (kan findes på trivselsmedarbejderens kontor)



SKEMA 2

Orientering og undersøgelse (mandag-onsdag)

Hvad

Orienter forældre og børn om hvad der skal ske i den kommende uge, og hvordan det skal forløbe.

Afhold samtaler med børnene enkeltvis ved hjælp samtalskemaerne (bilag 2 til metode 37). Eleverne forbereder *ikke* samtalen på forhånd.

Analysér samtalskemaerne.

Udarbejd et sociogram på Klassetrivsel.dk

Teammøde om analysen samt planlægning af torsdag og fredag. Tag kontakt til de forældre, der skal indkaldes til individuelle samtaler torsdag aften. Det drejer sig om forældrene til det barn, der bliver mobbet, forældrene til det eller de børn, der mobber, og forældrene til de børn, der er medløbere.

Hvem

Hvornår



Omvæltning

Torsdag hele dagen

Der holdes klassemøde.

- Det er vigtigt at tovholderen, der skal stå for møderne, har en præcis viden om, hvad der er foregået og på forhånd har lavet en prioriteret liste over, hvilke punkter der skal tages op og i hvilken rækkefølge.
- Ligeledes er det en god idé at have en fast plan over, hvor eleverne skal sidde – og at gruppesammensætningen til evt. gruppearbejde også er klar på forhånd.
- Klassens øvrige lærere og eventuelle pædagoger deltager i klassemøderne, hvis det er muligt og sidder spredt mellem eleverne.

Hovedsigtet med klassemødet er :

- At få de andre elever i klassegruppen til at sige fra over for dem eller den, der mobber.
- *Det "tavse flertal" skal styrkes, så de begynder at tage medansvar.*
- Det er vigtigt, at der veksles mellem alvorlig samtale i klassen og sjove, sociale lege.
- Der arbejdes med elevernes ønsker til en god klasse, og der kan herudover arbejdes med individuelle mål for enkelte elever for at skabe god trivsel i klassen.



SKEMA 3

Omvæltning (torsdag)

Hvad

1. Program for torsdag:
Individuel samtale med det barn, der bliver mobbet, cirka 20 minutter.
2. Kort møde med det barn/de børn, der mobber, én ad gangen, cirka 5 minutter med hver.
3. Kort møde med medløberne, én ad gangen, cirka 5 minutter med hver.
- Bilag 4 til metode 37
4. Det første klassemøde med alle børnene: Fra mobning til godt kammeratskab, cirka 20 – 30 minutter. – bilag 5 til metode 37
5. Gruppearbejde: Hvad er en god kammerat? 30 minutter + 15 minutter til opsamling i plenum.

Aften: Individuelle samtaler med forældrene til det barn, der bliver mobbet, forældrene til det eller de børn, der mobber, og forældrene til de børn, der er medløbere. (Find gode råd til disse samtaler i metodebeskrivelsen: stop mobning)

Hvem

Hvornår



Opfølgning

Fredag

- Der afsluttes med en evaluering mellem lærere og elever, og det aftales, hvordan der følges op.
- Det er vigtigt at aftale, hvordan læreren følger op i dagligdagen, og hvordan Trivselsmedarbejderen, hvis der er behov for det, kan være opfølgende i de samlede bestræbelser på at fastholde og videreudvikle den ønskede ændring i klassemiljøet.
- Der holdes klassemøder hver dag i den efterfølgende tid, indtil man er sikker på, at ændringen er stabiliseret.

SKEMA 4

Opfølgning (fredag)

Hvad

Fredag afholdes det andet klassemøde, max. 30 minutter. Fokus er igen på emner som kammeratskab, fællesskab og sociale kompetencer.

I den følgende uge afholdes klassemøde hver dag i 10-15 minutter.

Klassemøderne skemalægges af teamet på forhånd.

I tredje uge afholdes 2-3 klassemøder.

I slutningen af tredje uge afholdes forældremøde med alle klassens forældre. Samme dag holdes det sidste klassemøde i forløbet

Forberedelse af forældremødet Klassens lærere og pædagoger samt en repræsentant fra skolens ledelse deltager i mødet.

På dagsordenen for det opfølgende forældremøde er:

- Orientering om arbejdet med at stoppe mobning (mulighed for spørgsmål)
- Skolens forventninger om forældrenes støtte til at fastholde et godt kammeratskab i klassen
- Gruppearbejde ud fra spørgsmålet:
Hvad kan vi som forældre gøre for at hjælpe børnene til at få et godt kammeratskab? De konkrete forslag skrives ned
- Opsamling i plenum

Afsæt 40 minutter til gruppearbejdet og 20 minutter til plenum.

Hvem

Hvornår

AFSLUTTENDE VURDERING

Denne folder har som nævnt indledningsvis til formål at skitsere, hvordan vi på Den Nye Friskole arbejder både forbyggende og indgribende i forhold til trivsel og mobning. Fordelene ved Antimobberens ABC er, at alle lærere er forpligtet til at tage sig tid til at arbejde med klassen, hvis der er en henvendelse vedrørende mobning. Man står derfor som ansat ikke alene med ansvaret. Det er samtidig en stor tryghed for lærerne, at de ikke behøver at føle, at de forsømmer vigtige undervisningsopgaver, eftersom skolen har denne overordnede politik om mobning.

Denne folder er ligeledes med til at gøre skolens trivselsarbejde synligt, hvorfor det er vigtigt, at den ligger på skolens hjemmeside, så den er let tilgængelig for både forældre og lærere.

Arbejdet med skolens trivselskanon og antimobberens ABC anses ikke som et færdigt produkt, men derimod som en proces, der løbende udvikles, revideres og evalueres. Alle forslag eller ændringer til folderens indhold modtages derfor med glæde.

Senest revideret i marts, 2016